



ที่ ยล ๕๑๐๐๘/ ๒๑๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ถนนวงเวียน ๒ ยล ๙๕๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยกำหนดให้ยื่น
คำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การรับโอนดังกล่าวทางเว็บไซต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุขตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๑๐-๑๑ ต่อ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๒๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
- ๒) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖ กองคลัง

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

- ๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนซึ่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด
- ๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

- ๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๒) ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓) ประวัติการลาของผู้ขอโอน
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๕) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน
- ๖) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๗) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘) วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑ ผลงาน
- ๙) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติโดยใช้วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตที่ผ่านมา จำนวน ๑ ผลงาน

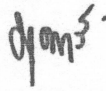
๕. กำหนด...

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา (ในวันและเวลาราชการ) หรือทางไปรษณีย์ โดยส่งถึง ฝ่ายสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๗๓ ๒๐๓๖๑๐-๑๑ ต่อ ๑๑๒๑ และดาวน์โหลดประกาศการรับโอนได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน จังหวัดยะลา www.yalapao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา